730 ONLINE

SEMPLICE, SICURO
E VELOCE
IN UN CLICK

artser

CAAF Confartigianato persone

SERVIZIO CAF ONLINE

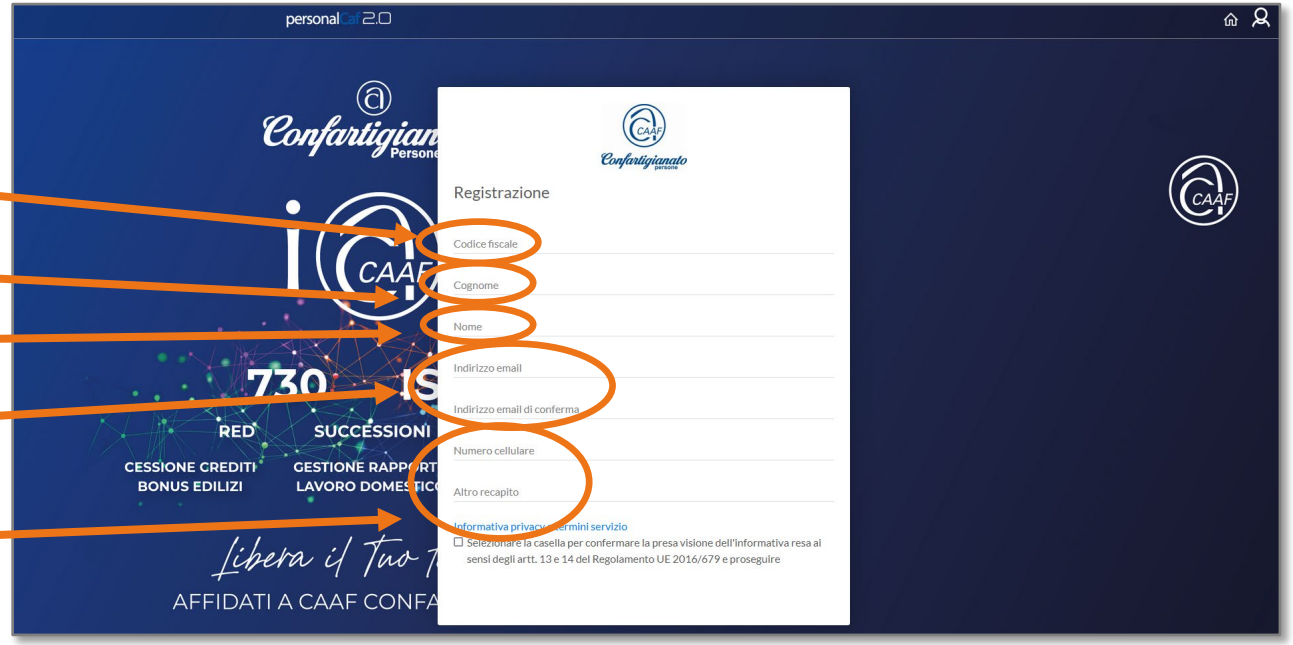
- Ti registri sul PersonalCAF (se ti sei già registrato lo scorso anno utilizza le credenziali già in tuo possesso)
- Ricevi le credenziali via mail
- Cambia le tue credenziali
- Compila il questionario
- Carica i documenti 730 nella sezione 730 2024 "Il mio CAF Online"
- Quando hai terminato clicca "Invia al Caf"
- Ti elaboriamo il tuo 730 e ti avvisiamo appena è pronto
- Ti comunicheremo l'importo e le modalità per procedere al pagamento del 730 elaborato

REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE A PERSONAL CAF

https://qwebconfartigianato.zucchetti.com/PersonalCaf20Confart/

Ti verranno richiesti:

- Codice fiscale
- Cognome
- Nome
- Indirizzo mail
- Numero cellulare e altro recapito



Al **primo accesso** il sistema chiederà di **modificare la password.** Terminata la modifica verrà automaticamente inviata una mail di Modifica Credenziali dove ricapitola l'indirizzo mail di accesso e la nuova password scelta.
Si suggerisce di conservare con cura questa mail per i successivi accessi.

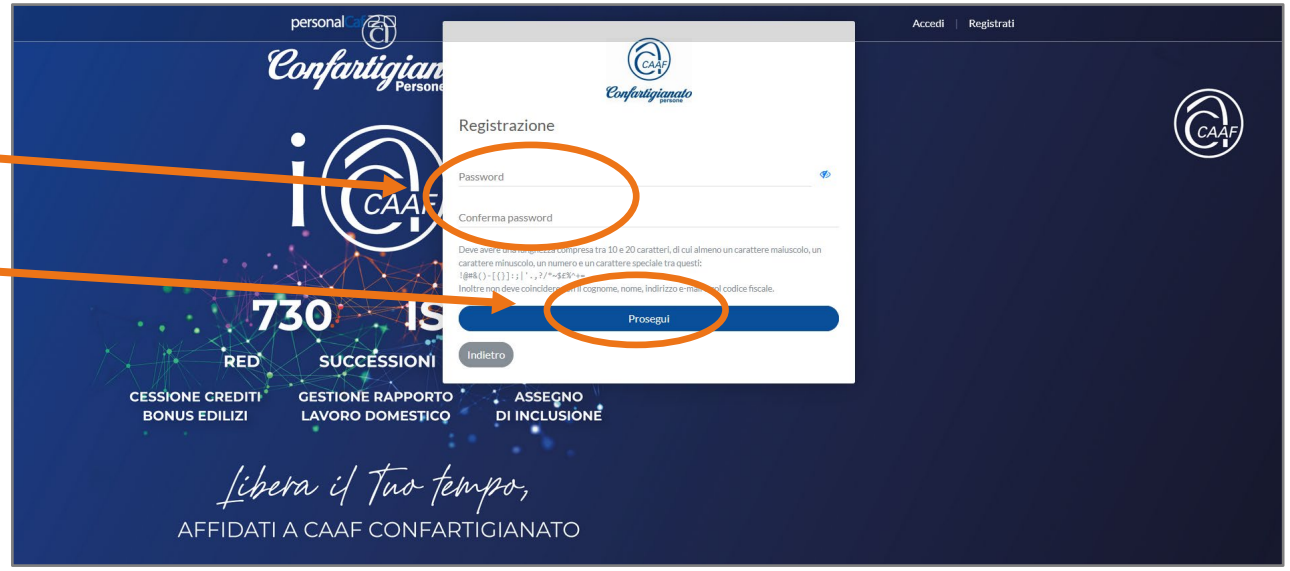
artser

Confartigianato persone

REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE A PERSONAL CAF

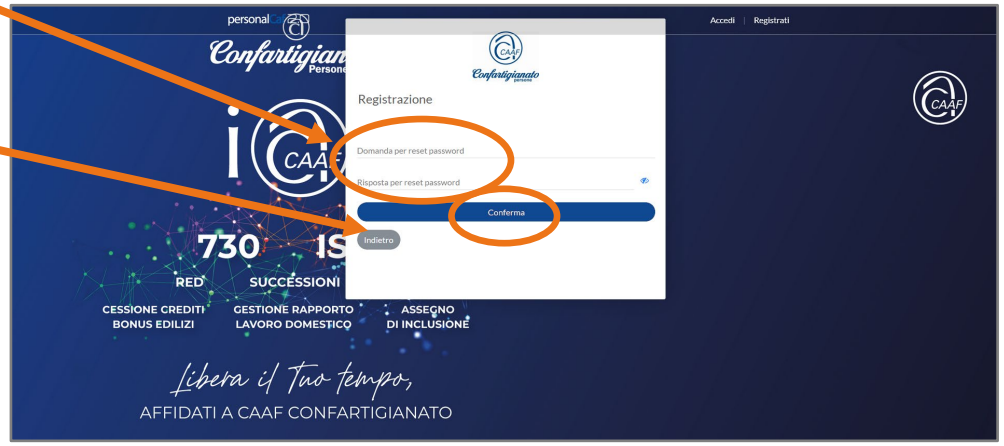
Inserisci la **Password**

Premi **Prosegui**



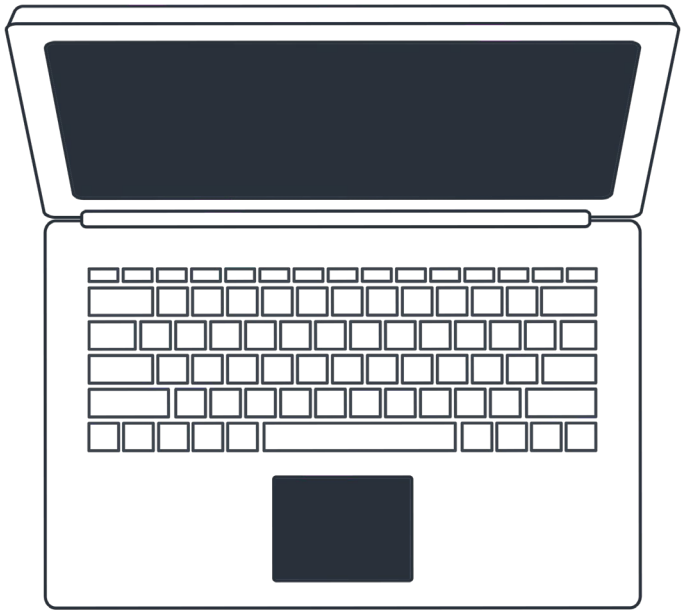
Inserisci **domanda per recuperare la password**

Premi **Conferma**



TI ARRIVERÀ UNA MAIL DI CONFERMA CON LE CREDENZIALI

ACCESSO AL PORTALE

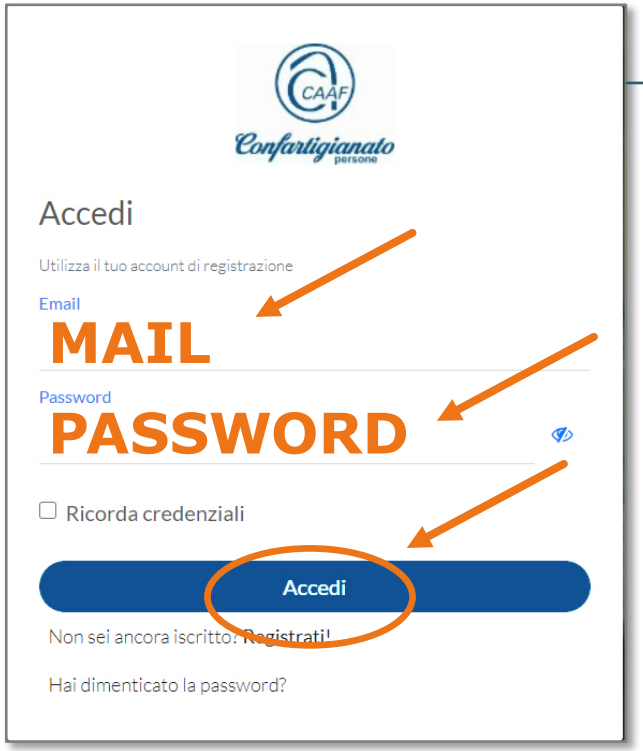


Dopo aver ricevuto
le credenziali via mail
effettua l'accesso

https://qwebconfartigianato.zucchetti.com/PersonalCaf20Confart/

Se sei un **nuovo utente** inserisci **Login** (mail) e **Password** ricevute via mail e clicca **accedi**

Se ti sei **già registrato** lo scorso anno inserisci **Login** (mail) e **Password** già in tuo possesso e clicca **accedi**

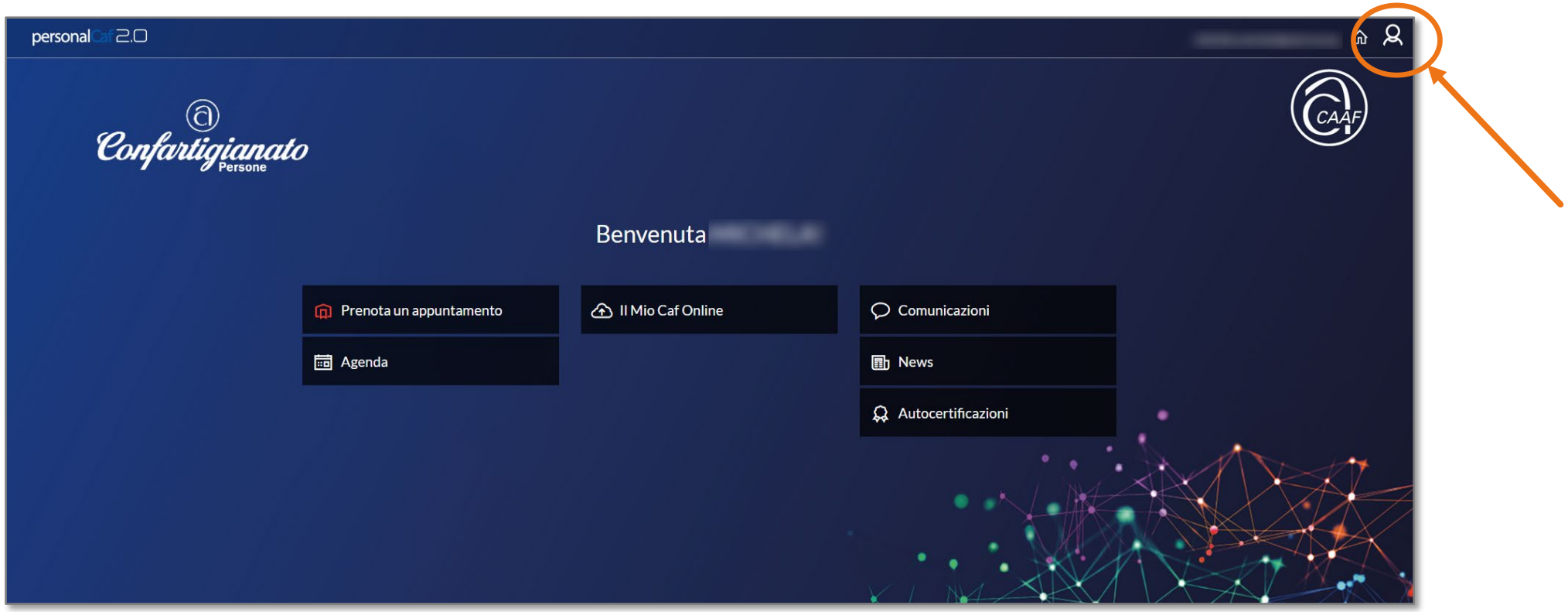


artser

CAAF Confartigianato persone

PRIMO ACCESSO PER IL NUOVO UTENTE

Questa è la videata che si presenta all'accesso. Il **nuovo utente** dovrà cliccare l'icona con l'omino in alto a destra della schermata e cliccare **I miei dati per scegliere l'Ufficio Caf di riferimento**



artser

Confartigianato persone

IMPOSTAZIONE UFFICIO CAAF DI RIFERIMENTO E RECAPITO TELEFONICO

Al **primo accesso il nuovo utente** dovrà **impostare l'Ufficio CAF di riferimento** e un **recapito telefonico;** queste informazioni sono **obbligatorie per poter inviare i documenti al CAAF** per la gestione del tuo modello 730.

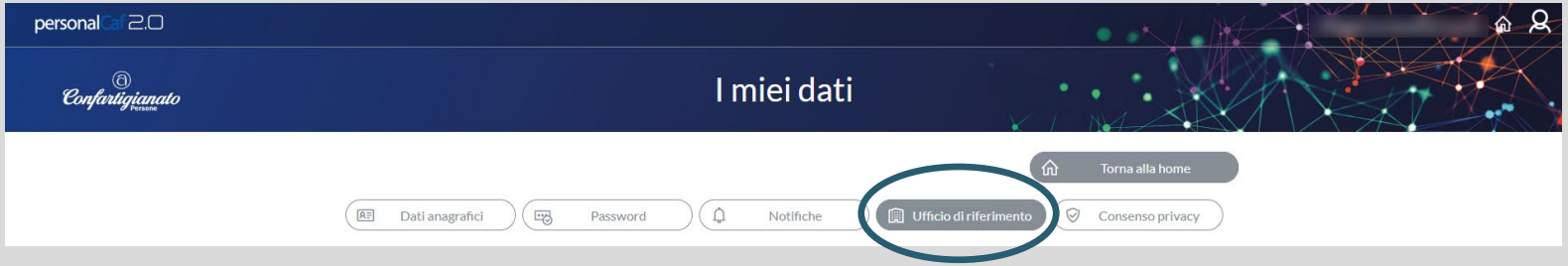
Premi l'icona con l'omino in alto a destra della schermata e scegliere **I miei dati.**

- Si aprirà una videata con la tua anagrafica. **Devi impostare obbligatoriamente un numero di telefono cellulare o fisso e l'ufficio CAAF di riferimento.**
- Per scegliere l'ufficio CAAF di riferimento **scegli,** dal menù a tendina, **la provincia di Varese o Pavia** e poi **la sede** tra quelle proposte dal CAAF Confartigianato.

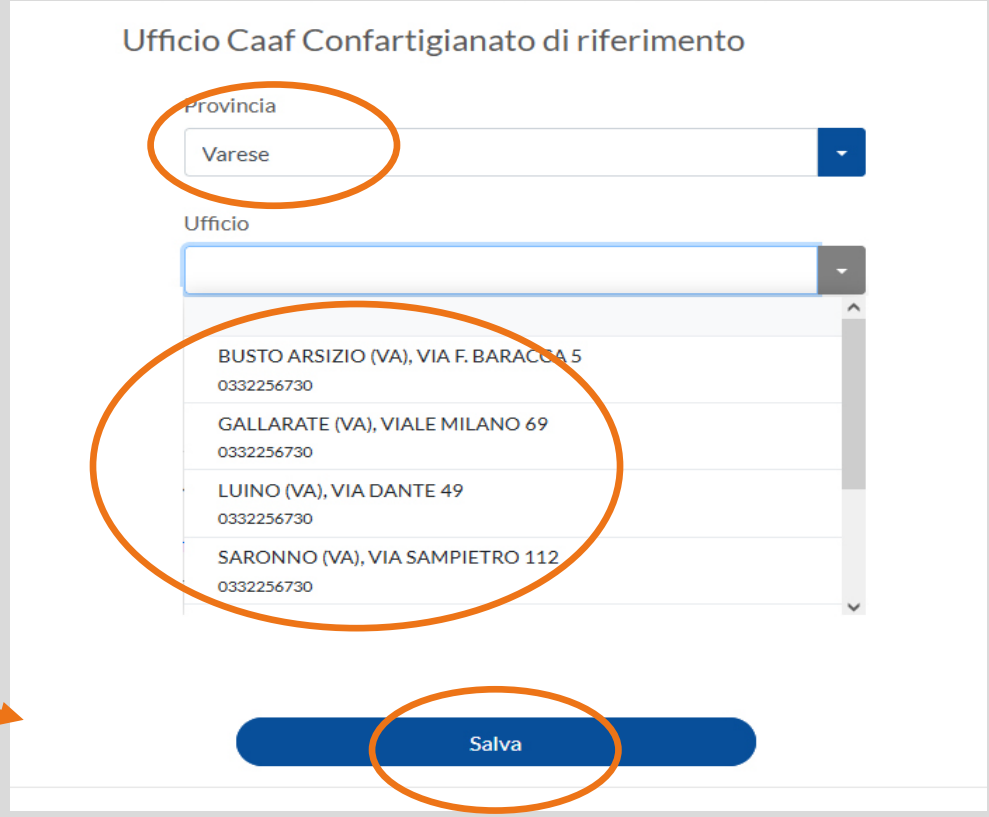
artser

CAAF Confartigianato persone

SCEGLIERE L'UFFICIO CAAF



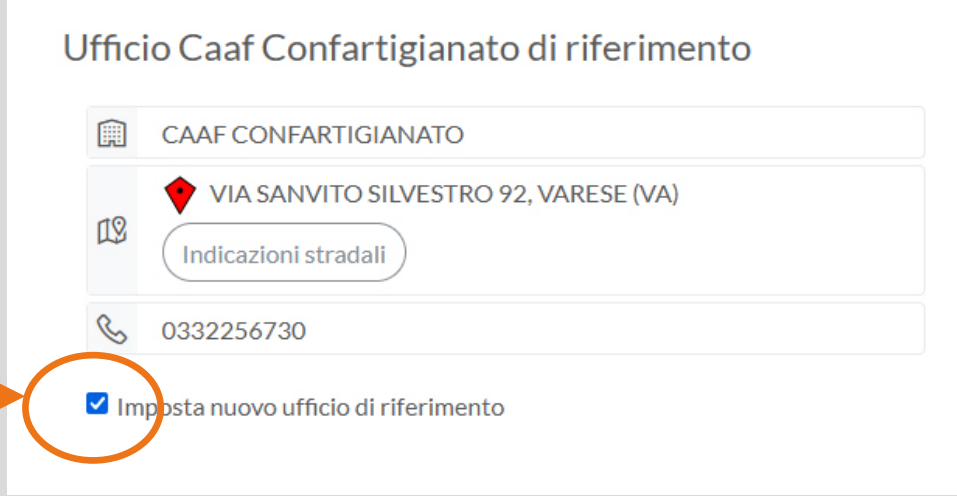
1. **SCEGLI PRIMA LA PROVINCIA**
2. **SCEGLI L'UFFICIO CAAF CONFARTIGIANATO**
3. **PREMI SALVA**



artser

MODIFICARE L'UFFICIO CAAF DI RIFERIMENTO

Se ti accorgi di aver sbagliato ufficio basta rientrare e mettere la spunta sul campo
Imposta nuovo ufficio di riferimento



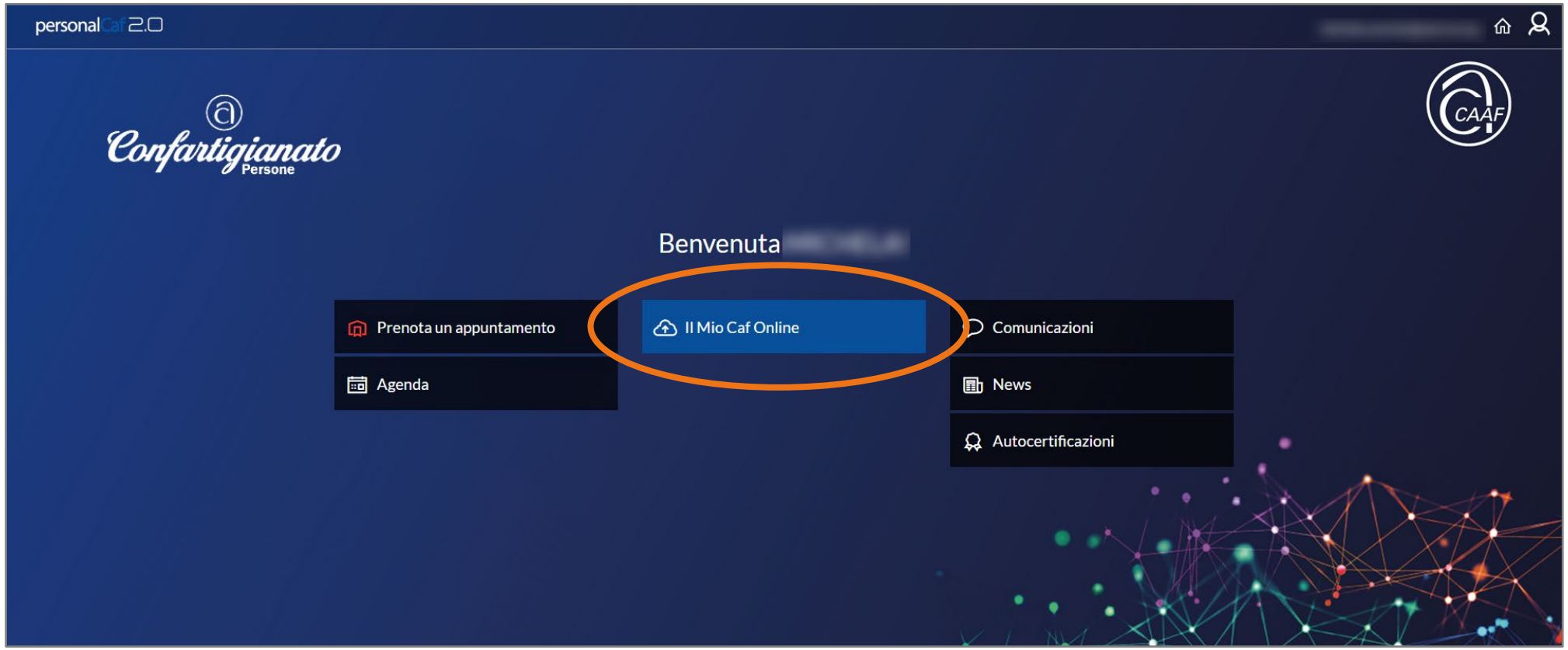
METTERE LA SPUNTA

1. Scegli la provincia
2. Scegli l'Ufficio Caf Confartigianato
3. Premi salva

artser

CARICARE I DOCUMENTI

Per inviare i documenti al CAAF accedi alla sezione **Il mio Caf Online**



artser

Confartigianato persone

CARICARE I DOCUMENTI

Ti si presenta la seguente videata. **Premere 730/2024**

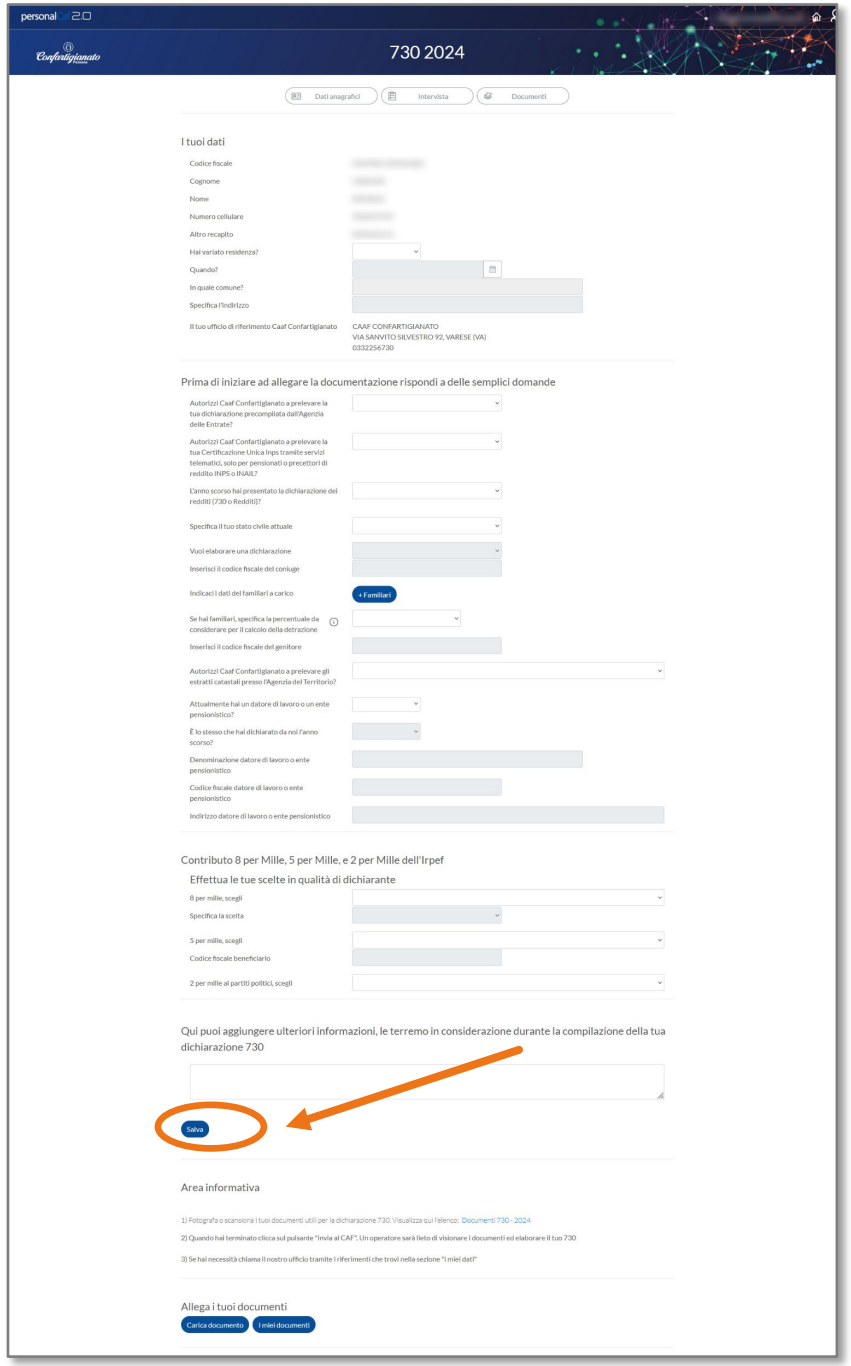
artser

CAAF Confartigianato persone

COMPILARE IL QUESTIONARIO

Ti si apre una videata con delle **domande a cui rispondere.** Il questionario servirà per fornirci alcune risposte importanti per predisporre correttamente il modello. **Completa le domande e premere Salva.**

Nella seconda parte della videata trovi l'**Area informativa dove potrai visualizzare l'Elenco dei documenti** da inviare per la compilazione del 730, **clicca carica documenti** per **allegare i documenti** da inoltrare al CAF.

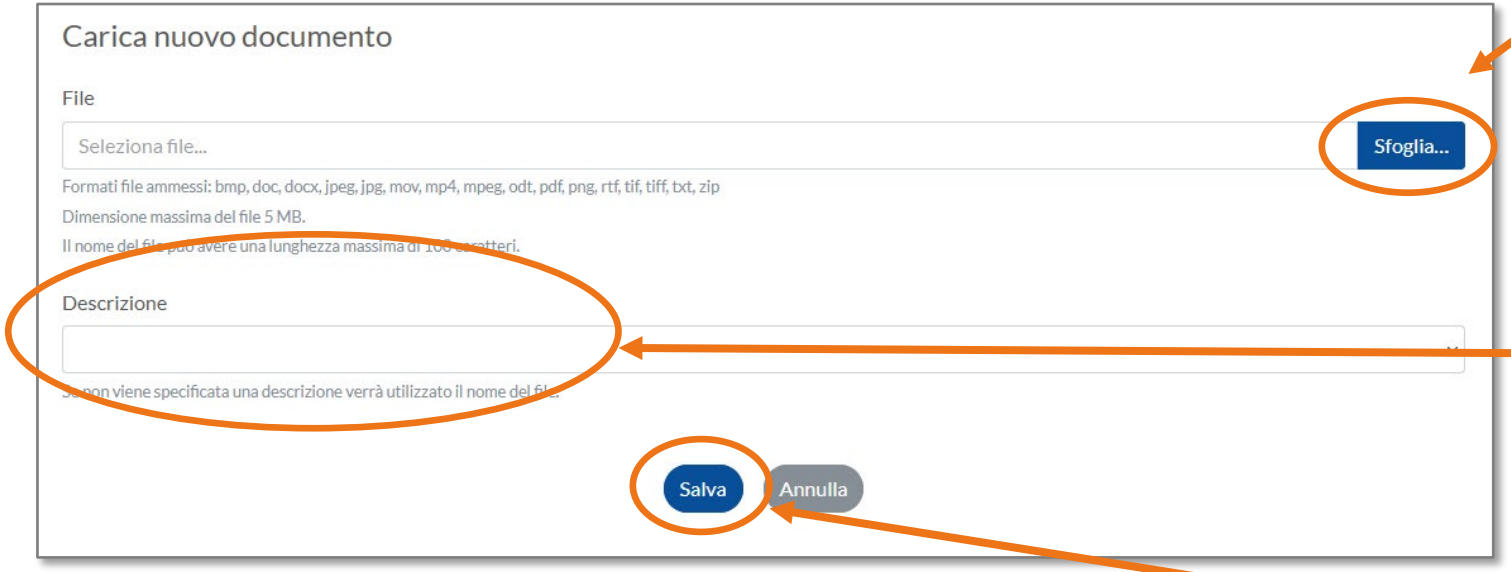


artser

CAAF Confartigianato persone

CARICARE I DOCUMENTI

Ti si aprirà la seguente videata per il caricamento dei file



CLICCA SFOGLIA PER CARICARE UN FILE

con i documenti da inviare.
Sono indicate le tipologie di file consentite e la dimensione massima del file.

CAMPO DESCRIZIONE

Puoi indicare una descrizione sintetica di quello che stai inviando ma non è obbligatorio.

PREMI SALVA

artser

CAAF Confartigianato persone

CARICARE I DOCUMENTI

Dopo aver Salvato. Si presenterà questa videata

Ripeti la procedura fino al caricamento di tutti i documenti

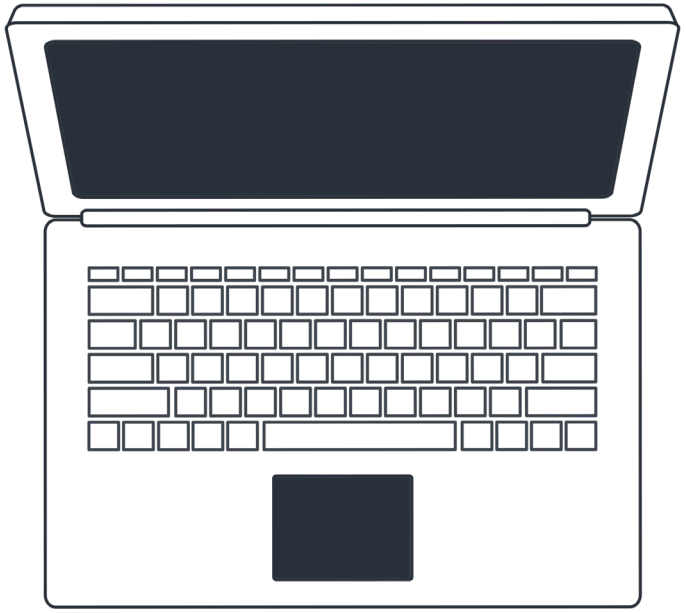
Puoi Cancellare o visualizzare i file caricati usando le apposite icone

Quando hai terminato di caricare tutti i documenti premi **Invia al Caf**

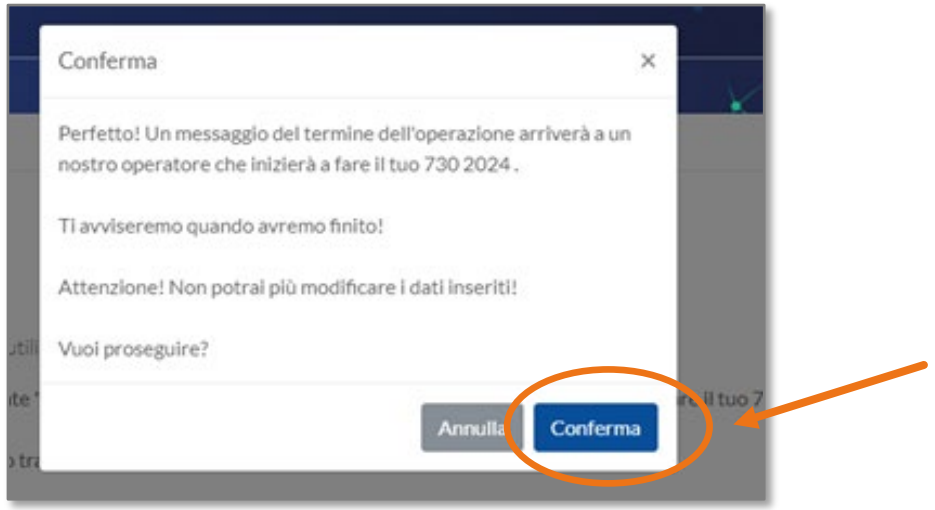
artser

CAAF Confartigianato persone

INVIARE I DOCUMENTI AL CAAF



Quando hai terminato di caricare tutti i documenti premere **Invia al Caf** per inviarli al CAF per l'elaborazione del modello 730.
Ti si presenterà questo messaggio e non potrai più aggiungere o modificare i documenti.



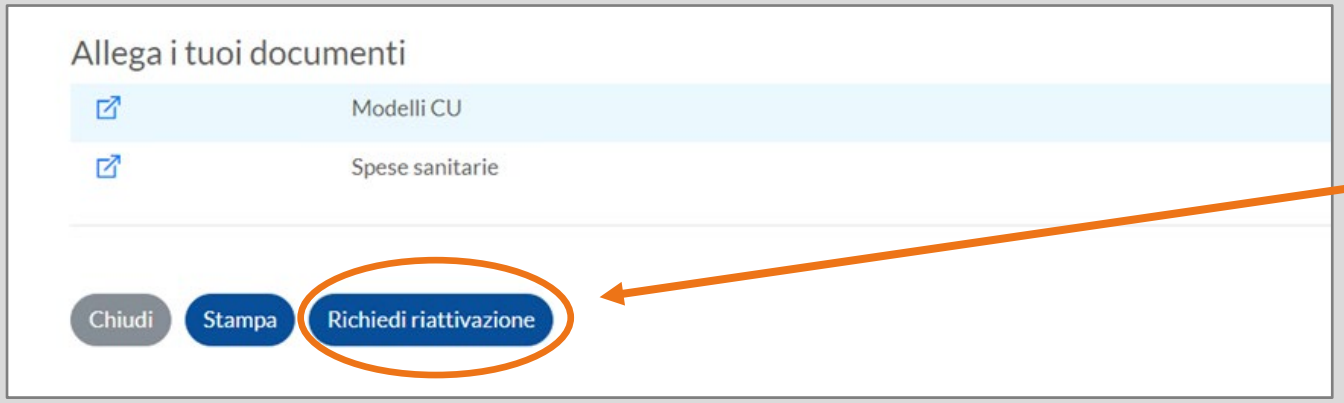
CLICCA CONFERMA SE HAI TERMINATO DI CARICARE I DOCUMENTI ALTRIMENTI ANNULLA

artser

CAAF Confartigianato persone

IL CAF RICEVE I DOCUMENTI

Da questo momento il CAAF riceve i tuoi documenti per l'elaborazione del modello 730.



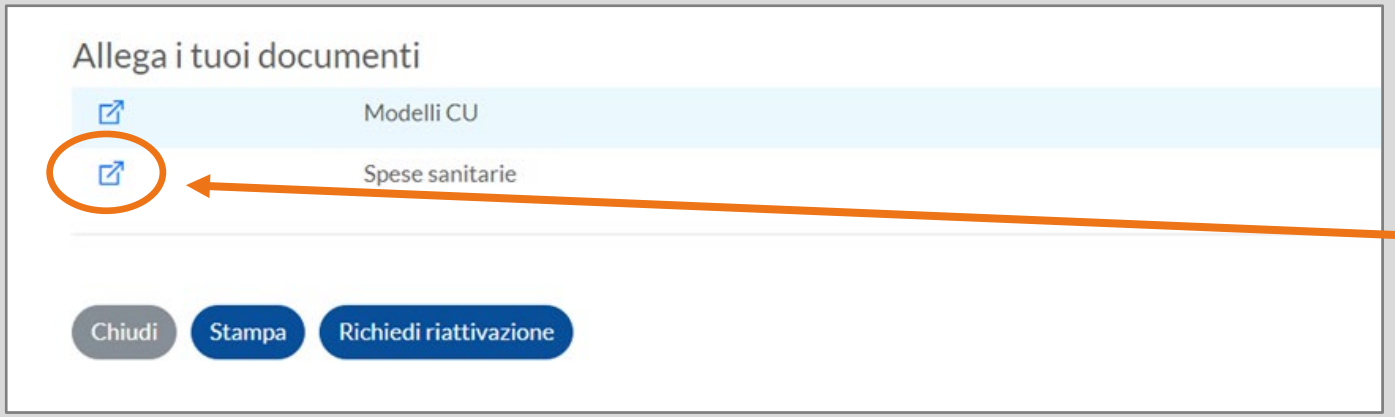
Se ti accorgi di aver **dimenticato qualche documento** premi il pulsante **RICHIEDI RIATTIVAZIONE DEL CARICAMENTO DOCUMENTI** e l'operatore di riferimento ti riaprirà la pratica e potrai aggiungere i file mancanti.

artser

Confartigianato persone CAAF

IL CAF RICEVE I DOCUMENTI

Quando l'operatore CAF ha riattivato
il caricamento documenti la situazione
ti si presenterà come prima



**Ripeti la procedura
fino al caricamento
di tutti i documenti**

**Puoi Cancellare
o visualizzare i file caricati
usando le apposite icone**

Quando hai terminato
di caricare tutti i documenti premi
nuovamente **Invia al Caf**

ATTENZIONE
Dopo che hai inviato i documenti
**non potrai più modificare
il questionario**.
Se vuoi fare delle modifiche
dovrai contattarci.

artser

I DOCUMENTI NECESSARI

DATI DEL CONTRIBUENTE

- Fotocopia documento di identità e tessera sanitaria del contribuente/coniuge/familiari a carico
- Dichiarazione redditi anno precedente (730 o Redditi) ed eventuali F24 di versamento
- Dati del datore di lavoro che effettuerà il conguaglio

REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE/PENSIONE E ASSIMILATI

- CU (anche pensioni estere) somme percepite dall'INPS (disoccupazione, mobilità, cassa integrazione, ecc...) somme percepite dall'INAIL a titolo di indennità temporanea
- Assegni periodici del coniuge per sentenza di separazione o divorzio
- Attestazione del datore di lavoro, delle somme corrisposte a colf e badanti

I DOCUMENTI NECESSARI

ALTRI REDDITI

- Certificazioni altri redditi (diritti di autore, compensi attività sportive dilettantistiche, ecc.)
- Certificazioni utili percepiti e altri redditi di capitale
- Documentazione vendita terreni edificabili o lottizzati o cessione immobili entro i cinque anni

TERRENI E FABBRICATI

- Visura catastale
- Atti o contratti di compravendita, donazione, divisione, successione
- Contratti di locazione Legge 431/98 (anche locazioni brevi) e canoni riscossi

Per la cedolare secca: ricevuta della raccomandata per l'inquilino, asseverazione organizzazioni sindacali per i contratti a canone concordato

I DOCUMENTI NECESSARI

ELENCO SPESE DETRAIBILI O DEDUCIBILI

CASA

- Contratto di locazione, per le persone che vivono in affitto
- Quietanza versamento interessi per mutui casa, rogito, atto di mutuo, fatture notaio, oneri accessori
- Fattura pagata ad agenzie immobiliari per l'acquisto della prima casa
- Documentazione per la detrazione relativa alle ristrutturazioni edilizie e bonus facciate (compresi interventi antisismici): fatture, bonifici, concessioni edilizie, DIA, SCIA, CILA , PdC. Nel caso di spese per ristrutturazioni condominiali è sufficiente la dichiarazione dell'amministratore
- Documentazione per spese finalizzate al risparmio energetico degli edifici (fatture, bonifici, ricevuta dell'invio della documentazione all'ENEA, asseverazioni tecniche)
- Documentazione spese relative al Superbonus 110% (bonifici, fatture, asseverazioni e certificazioni tecniche APE pre e post intervento, documentazione ENEA e ricevute, documentazione Sportello Unico edilizia per pratiche antisismiche). Nel caso di spese per lavori condominiali anche la dichiarazione dell'amministratore
- Bonus mobili: documentazione avvio opere di ristrutturazione, fatture di arredi e grandi elettrodomestici con specificazione della natura, qualità e quantità dei beni e servizi acquisiti e ricevute pagamenti: bonifici o ricevute di avvenuta transazione per i pagamenti mediante carte di credito o di debito

I DOCUMENTI NECESSARI

FIGLI

- Tasse frequenza scolastica (per tutti gli ordini e gradi) universitarie e post universitarie (statali, private, estere)
- Ricevute pagamento mensa scolastica ed altri servizi (pre/post trasporto scuola)
- Ricevute spese iscrizione ragazzi (da anni 5 a 18) attività sportive dilettantistiche (palestra, piscina, ecc. ...)
- Contratti di locazione pagati per studenti universitari fuori sede o convitti e relativi pagamenti

EX CONIUGE

- Assegni periodici (anche bonifici) per l'ex coniuge, sentenza separazione e Codice fiscale ex coniuge

ASSICURAZIONE E PREVIDENZA

- Contratto e quietanza versamento assicurazione (vita, infortuni, non autosufficienza nel compimento degli atti della vita quotidiana, eventi calamitosi)
- Contributi per assicurazione obbligatoria INAIL contro gli infortuni domestici (assicurazione casalinghe)
- Ricevute versamento contributi previdenziali obbligatori o facoltativi
- Quietanza di versamento a Fondi di previdenza complementare

I DOCUMENTI NECESSARI

SPESE MEDICHE

- Parcelle per visite mediche generiche o specialistiche
- Scontrini della farmacia (tickets, farmaci da banco anche omeopatici, dispositivi medici con marcatura CE)
- Spese odontoiatriche o oculistiche (occhiali, lenti a contatto e liquidi)
- Tickets ospedalieri/sanitari o per esami di laboratorio
- Ricevute per interventi chirurgici, degenze e ricoveri
- Ricevute per acquisto protesi sanitarie
- Spese sanitarie (mezzi necessari all'accompagnamento, deambulazione, sussidi informatici) e spese per veicoli per i portatori di handicap (autoveicoli o motoveicoli). Documento stato invalidità

ALTRO

- Ricevute versamento contributi previdenziali per addetti ai servizi domestici e familiari (colf e badanti)
- Spese veterinarie
- Erogazioni liberali (Onlus, ONG, Istituzioni religiose, Partiti politici ed Istituti scolastici)
- Spese per l'acquisto di cani guida - Tasse consortili e spese funebri
- Titolo di viaggio e pagamento per abbonamenti al trasporto pubblico locale

Tutti i documenti devono essere presentati in originale e fotocopiati.

I DOCUMENTI NECESSARI

TRACCIABILITÀ SPESE

Le detrazioni spettano a condizione che l'onere sia sostenuto con versamento bancario o postale ovvero mediante "altri sistemi di pagamento tracciabili".

La prova cartacea della transazione/pagamento è la ricevuta del bancomat, copia bollettino postale, MAV, ricevute PagoPA, estratto conto. In mancanza, occorre l'annotazione in fattura o sulla ricevuta dell'utilizzo del mezzo di pagamento "tracciabile", da parte di colui che ha incassato le somme per la cessione del bene o per la prestazione di servizio.

Le regole della "tracciabilità" non si applicano alle seguenti spese che possono essere state sostenute in contanti: acquisto di medicinali e dispositivi medici, prestazioni sanitarie rese dalle strutture pubbliche o da strutture private accreditate al Servizio sanitario nazionale.

I DOCUMENTI NECESSARI

NOVITÀ DEL MODELLO 730/2024

IVA acquisto immobili a risparmio energetico

È possibile **detrarre dall'IRPEF il 50% dell'IVA** versata per l'acquisto, entro il 31 dicembre 2023, di immobili residenziali di classe energetica A o B ceduti dalle imprese costruttrici.

Spese per l'arredo di immobili oggetto di ristrutturazione e superamento barriere architettoniche

Per le spese sostenute nel 2023 spetta una detrazione del 50% da calcolare su un importo massimo di euro 8.000,00 nel caso di acquisti di mobili e grandi elettrodomestici nuovi. Nel 2023 è possibile detrarre fino a 50.000,00 euro per gli interventi finalizzati al superamento e all'eliminazione di barriere architettoniche. La detrazione Irpef prevista è del 75%.

I DOCUMENTI NECESSARI

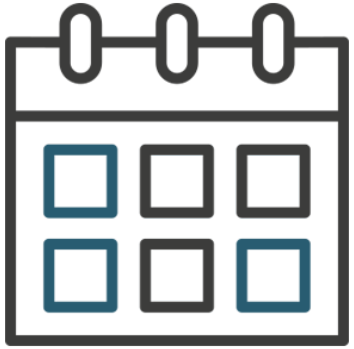
NOVITÀ DEL MODELLO 730/2024

Semplificazione adempimenti

Il recente decreto legislativo 1/2024 ha introdotto importanti novità in tema di razionalizzazione e semplificazione degli adempimenti tributari, applicabili già sulle dichiarazioni presentate nel 2024 (tra le quali il Modello 730/24). Tra queste:

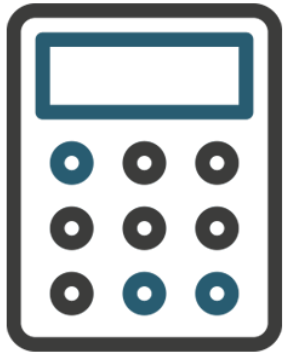
- Estensione utilizzo Modello 730 per alcuni redditi diversi da quelli di lavoro dipendente (redditi esteri e monitoraggio RW, plusvalenze e redditi di capitale RT, redditi di capitale fonte estera e rivalutazione terreni e partecipazioni RM);
- Utilizzo libero del Modello 730 anche per coloro che hanno un datore di lavoro o ente pensionistico (possibilità di ottenere il rimborso dall'Agenzia o versare autonomamente);
- Nessun controllo sui dati della dichiarazione precompilata, presenti nel Modello 730, che non vengono modificati;
- Eliminazione dell'obbligo di esprimere una scelta per la rateizzazione delle imposte e possibilità di versare fino al 16 dicembre 2024.

LE SCADENZE



- **Entro il 18 Marzo** i sostituti di imposta inviano all'Agenzia delle Entrate i dati relativi alla CU (Certificazione Unica)
- **Entro il 18 Marzo** i Datori di lavoro e gli Enti pensionistici devono consegnare i mod. CU ai lavoratori (Certificazione Unica)
- **Entro il 30 Settembre** il contribuente si rivolge al Caf per l'assistenza fiscale per la compilazione e/o invio del 730 precompilato
- **A partire dal mese di Giugno** il Sostituto d'imposta effettua il conguaglio sulla retribuzione o sulla pensione in base alla data di ricevimento del 730/4

LE TARIFFE



	Tariffe per la compilazione del 730
Mod. 730 dichiarante o Mod. 730 congiunto con coniuge a carico **Assistenza** alla predisposizione della dichiarazione	€ 55,00
Mod. 730 dichiarante + Coniuge dichiarante non a carico **Assistenza** alla predisposizione della dichiarazione	€ 110,00
Modello 730 - Assistenza alla predisposizione della dichiarazione **GRUPPI DA 21 A 50**	€ 50,00
Dichiarazione IMU	€ 61,00
Tariffa IMU 1° fabbricato (compresa 1° pertinenza)	€ 30,50
Tariffa IMU dal 2° fabbricato cad.	€ 9,64
INPS Stampa CU	€ 6,47
Riaddebito spese fotocopie < 60 fotocopie	€ 4,95
Riaddebito spese fotocopie > 60 fotocopie	€ 9,52

Gli studi commercialisti che ci portano i 730 precompilati, avranno la possibilità di avere tariffe agevolate.
Per un preventivo telefonare a 0332 256730.

PER INFORMAZIONI

WWW.ARTSER.IT

730

artser

CAAF Confartigianato persone